

APROB
DIRECTOR EXECUTIV

FIȘA POSTULUI
Nr. 22

Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Medic primar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: primar
4. Scopul principal al postului:
 - coordonarea activității colectivului Igiena alimentului,
 - rezolvarea problemelor specifice în domeniul alimentului la nivel local.

Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: -studii superioare de lunga durata cu diploma de licenta medicină – specialitatea igienă
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
6. Cerințe specifice:
 - certificat de medic primar și avizul anual eliberat de Colegiul medicilor
 - vechime în specialitate: 5 ani vechime ca medic specialist
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

Atribuțiile postului

- coordonează activitatea colectivului Igiena alimentului din Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediu ;
- asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean, monitorizarea, evaluarea și raportarea indicatorilor de activitate specifică și modul de utilizare a fondurilor alocate din aria de competență ;
- monitorizează și evaluează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene ;
- participă la realizarea activităților specifice ce vizează protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentar și de nutriție desfășurând următoarele activități:
 - a)- participă la planificarea acțiunilor și la realizarea raportărilor trimestriale în domeniul alimentului
 - b)- participă la interpretarea buletinelor de analiză în domeniul alimentului, respectiv înaintarea în timp util către Serviciul Control în sănătate publică a adreselor de informare în cazul unor probe necorespunzătoare .
 - c)- participă la întocmirea periodică a rapoartelor sintetice privind derularea activităților în domeniul alimentului
 - d)- asigură arhivarea rezultatelor în format letric și electronic pentru o perioadă de cel puțin 5 ani sau pentru perioada prevăzută de nomenclatorul arhivistic după caz.

- desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amplasare, amenajare, construire și funcționare a obiectivelor ce prezintă activități cu risc pentru starea de sănătate a populației pentru care a fost desemnat de către directorul executiv adjunct de sănătate publică și elaborează referatele de specialitate pentru certificarea conformității, referatele de asistență de specialitate de sănătate publică și referate de autorizare sanitară în domeniul igienei alimentului
- colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile /serviciile specializate din domeniu pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind securitatea alimentului și calitatea apei potabile, conform dispozițiilor conducerii instituției.
- participă la derularea de studii medicale populaționale privind starea de sănătate în raport cu factorii de risc alimentari și de nutriție.
- derulează sintezele naționale privind starea de sănătate în relație cu mediul de viață și munca – aliment și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației în relație cu alimentul
- participă la elaborarea și executia planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a aquis-ului comunitar în domeniul sănătății.
- participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației în domeniul Igiena alimentului.
- efectuează la cererea terților, prestații de specialitate și oferă consultanță în domeniul de competență.
- realizează sinteza națională monitorizarea intoxicațiilor accidentale cu monoxid de carbon, bauturi alcoolice, ciuperci sau alte produse (droguri/tigari) care nu se încadrează în categoria produse chimice conform metodologiei asociate proiectului.
- introduce datele specifice în ReTox prin utilizarea contului de autentificare conform instrucțiunilor
- face propuneri către conducerea unității cu privire la personalul din subordine care trebuie să participe la cursuri de formare/perfecționare profesională
- desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență stabilite de conducerea unității
- asigură păstrarea confidențialității datelor conform legislației în vigoare
- îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul adjunct de sănătate publică, în limitele competențelor profesionale

Atribuții în domeniul SCIM

- a) stabilește anual obiectivele specifice, activitățile și indicatorii specifici ai departamentului/compartimentului;
- b) identifică eventualele riscuri în realizarea activităților;
- c) nominalizează responsabilii cu riscurile și asigură cadrul organizațional și procedural pentru identificarea și evaluarea riscurilor, stabilirea strategiei de gestionare a riscurilor, monitorizarea implementării măsurilor de control, revizuirea și raportarea periodică a acestora;
- d) întocmește și actualizează procedurile operaționale atunci când este necesar;
- e) întocmește/participă anual la întocmirea chestionarului de autoevaluare;
- f) instituie măsuri adecvate și prompte pentru remedierea punctelor slabe, respectiv a deficiențelor identificate în procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial; aceste măsuri se transpun anual într-un program de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- g) stabilește atribuțiile personalului din subordine și le actualizează atunci când este necesar;
- h) monitorizează performanțele activităților aflate în coordonare ;
- i) înaintează conducerii propuneri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a subalternilor;
- j) evaluează anual performanțele profesionale ale subalternilor prin intermediul fișei de evaluare ;
- k) respectă regulile privind gestionarea documentelor ;
- l) semnalează eventualele nereguli.

Atribuții în domeniul sănătății și securității în muncă

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă, aparatura, mobilierul și alte mijloace de lucru;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizarea acestuia

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană ori începuturile de incendiu;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari sau inspectorii pentru situații de urgență.
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și al situațiilor de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari și inspectorii pentru situații de urgență.

Atribuții în domeniul PSI

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul șef al Departamentului SSP
- superior pentru: angajații din colectivele Igiena alimentului, Igiena colectivităților de copii și tineret, Medicina muncii din Compartimentul de evaluare a factorilor de risc din mediul de viață și muncă

b) Relații funcționale: colaborare cu sectiile/compartimentele D.S.P Dambovita in scopul realizarii sarcinilor de serviciu

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2.Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: Colaborare cu alte unitati sanitare in scopul realizarii sarcinilor de serviciu;

b)cu organizații internaționale:

c)cu persoane juridice private:

3.Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de

1.Numele și prenumele:

2.Funcția de conducere: Coordonator compartiment Evaluarea factorilor de risc din mediu

3.Semnătura

4.Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1.Numele și prenumele:

2.Semnătura

3.Data

Contrasemnează

1.Numele și prenumele:

2.Funcția: Medic șef Departament SSP

3.Semnătura